*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2024-2027**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2024/2025

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Struktura i organizacja pomocy społecznej |
| Kod przedmiotu\* | P1S[2]K\_06 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Socjologicznych |
| Kierunek studiów | Praca socjalna |
| Poziom studiów | I stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok I, semestr II |
| Rodzaj przedmiotu | kierunkowy |
| Język wykładowy | jęz. polski |
| Koordynator | Sylwia Stecko |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Sylwia Stecko |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| II | - | 30 | - | - | - | - | - | - | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać wiedzę z zakresu prawa pracy socjalnej. Powinien również posiadać wiedzę w zakresie funkcjonowania pomocy społecznej i sposobów rozwiązywania problemów i kwestii z zakresu pracy socjalnej. |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studenta z obowiązującym systemem prawnym pomocy społecznej |
| C2 | Przybliżenie studentowi zakresu kontroli i nadzoru w pomocy społecznej |
| C3 | Zapoznanie studenta ze sposobami tworzenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Student posiada wiedzę w stopniu zaawansowanym na temat specyfiki pracy socjalnej w powiązaniu z przepisami innych gałęzi prawa | K\_W01 |
| EK­\_02 | Student posiada wiedzę o instytucjach pomocy społecznej oraz zna ich instrumenty formalno-prawne. | K\_W03 |
| EK\_03 | Student zna procesy przemian zachodzących w instytucjach pomocy społecznej oraz ich podłoże i konsekwencje, zna procedury tworzenia instytucji pomocy społecznej i charakter ich działania w wymiarze lokalnym. | K\_W12 |
| EK\_04 | Student potrafi właściwie definiować i interpretować i zjawiska społeczne zachodzące w organizacjach pomocy społecznej | K\_U01 |
| EK\_05 | Student potrafi organizować kontakty z instytucjami i organizacjami społecznymi oraz współpracować przy rozwiazywaniu problemów z zakresu pomocy społecznej | K\_K01 |
| EK\_06 | Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy analizując strukturę oraz organizację danej instytucji funkcjonującej w ramach systemu pomocy społecznej oraz uczestniczyć w grupach i gremiach podejmujących działania socjalne i realizujących projekty społeczne. | K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| - |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Charakterystyka pomocy społecznej |
| Pomoc społeczna w systemie prawa |
| Zadania pomocy społecznej |
| Organy administracyjne i jednostki organizacyjne pomocy społecznej |
| Rodzaje jednostek organizacyjnych pomocy społecznej |
| Zasady tworzenia domów pomocy społecznej oraz innych jednostek organizacyjnych |
| Podmioty niepubliczne w pomocy społecznej |
| Charakterystyka kadry pomocy społecznej |
| Kontrola i nadzór w jednostkach pomocy społecznej- ogólna charakterystyka |
| Kontrola, nadzór i monitoring związany z ustawą o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej |

3.4 Metody dydaktyczne

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, prezentacje.*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | kolokwium | cw. |
| Ek\_ 02 | kolokwium | ćw |
| Ek\_03 | kolokwium | ćw |
| Ek\_04 | praca w grupach, kazusy | ćw |
| EK\_05 | praca w grupach, kazusy | ćw |
| EK\_06 | praca w grupach, kazusy | ćw |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie z oceną na które składa:  kolokwium pisemne – 50% oceny końcowej  0-4 pkt ndst  4,5-5,5 pkt - dst  6-7 pkt +dst  7.5-8.5 pkt db  9-10 pkt +db  10,5-12 pkt- bdb  Ocena za projekt- 50% oceny końcowej |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 40 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Muszalski W. (2010). Prawo socjalne, Warszawa: Wydawnictwo PWN.  Nitecki S. (2008). Prawo do pomocy społecznej w polskim systemie prawnym. Warszawa: WKP.  Sierpowska I. (2011). Prawo pomocy społecznej. Warszawa: Lex a Wolters Kluwer business. |
| Literatura uzupełniająca: Brzezińska A. (2017). Vademecum dyrektora jednostki pomocy społecznej. Warszawa: C.H. Beck. Sochner -Siemińska M. (2018). Placówki dzienne i całodobowe w systemie pomocy społecznej. Warszawa: C. H. Beck.  Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, (Dz. U, 2015.163 j.t.). |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)